**Уважаемые родители!!!**

**График приема руководителя Голубенкова С.И.:  понедельник  с 9.00 до 13.00**

В случае необходимости уточнения информации, разрешения спорной ситуации, Вы вправе обратиться к специалистам отдела  образования администрации  МО "Асекеевский район"

**по телефону 8 (35351) 2-00-53**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**



52adm\_reglament\_po\_detsadam.pdf

Adobe Acrobat документ 450.2 KB

[Скачать](https://detsadnom1.jimdo.com/app/download/8549806486/52adm_reglament_po_detsadam.pdf?t=1481971633)

**Для оформления документов на приём ребёнка в дошкольную образовательную организацию***,* Вам необходимо обращаться к руководителю учреждения, на регистрационном учёте которого состоит Ваш ребёнок.

   **Приём в образовательную организацию** осуществляется **по личному заявлению родителя** (законного представителя) ребёнка при предъявлении **оригинала документа, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

      В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

**Образец заявления**на зачисление ребёнка  в МБДОУ «Яковлевский детский сад »

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ  «Яковлевский детский сад», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ  «Яковлевский детский сад»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

   оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

   свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Руководитель образовательной организации издаѐт распорядительный акт о зачислении ребѐнка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребѐнок снимается с учѐта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. На каждого ребѐнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Результат административной процедуры – приказ о зачислении ребѐнка в образовательную организацию либо отказ в зачислении.

**Постановление "Об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и закреплённых территорий за муниципальными дошкольными организациями Асекеевского района" от 30. 12.2013 г. №960-п**



postan.pdf

Adobe Acrobat документ 185.1 KB

[Скачать](https://detsadnom1.jimdo.com/app/download/8549811286/postan.pdf?t=1481971633)

**Сроки приёма документов**

     Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

     Документы о приёме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

   Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы для приёма ребёнка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребёнком образовательной организации.

       Получение документов Учреждение должно подтвердить выданной Вам распиской - уведомлением.

**ВЫПИСКИ ИЗ ПРИКАЗОВ О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ**